

**VALGA KAUGÕPPEGÜMNAASIUMI  
ARENGUKAVA  
2012-2015 ÕPPEAASTAL**

## Sisukord

Sissejuhatus.....	4
I ÜLDANDMED.....	5
1.1 Kooli ajalugu.....	5
1.2. Kooli eripära.....	6
1.3. Õpilaste rahulolu-uuring.....	6
1.4. Sõprussidemed.....	7
1.5. Hetkeseis ja arengueeldused.....	7
II 2008-2010 ARENGUKAVA TÄITMINE.....	11
2.1. Koolisisene juhtimine.....	11
2.2. Kooli töö planeerimine.....	12
2.3. Kooli strateegilised eesmärgid huvipoolte suhtes.....	12
2.4. Õpetamine ja õppimine.....	13
2.5. Kooli töökeskkond ja turvalisus.....	13
III KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD.....	15
3.1. Valga Kaugõppegümnaasiumi missioon.....	15
3.2. Valga Kaugõppegümnaasiumi visioon.....	15
3.3. Väärtused.....	15
3.4. Valga Kaugõppegümnaasiumi SWOT analüüs.....	16
3.5. Tegevuskava eesmärgid.....	21
3.6. Tegevuskava valdkonnad ja seire.....	21
3.7. Arengukava koostamise aluseks olnud lähenemisviis ja metodoloogia.....	22
3.8. Tegevuskavas kasutatavad mõisted.....	23
3.9. Tegevuskava koostamise põhimõtted.....	23
IV TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS.....	24
4.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	24
4.1.1. Eestvedamine.....	24
4.1.2. Strateegiline juhtimine.....	25
4.1.3. Sisehindamine.....	26
4.2. Personali juhtimine.....	27
4.2.1. Personalivajaduse hindamine ja värbamine.....	27
4.2.2. Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine.....	28
4.2.3. Personali täiendkoolituse kava.....	29
4.3. Koostöö huvigruppidega.....	30
4.3.1. Hoolekogu tegevus.....	30

4.3.2. Õpilasesinduse tegevus.....	31
4.3.3. Huvitegevus.....	32
4.4. Ressursside juhtimine .....	33
4.4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine .....	33
4.4.2. Inforessursside juhtimine.....	34
4.4.3. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid .....	35
4.5. Õppe-ja kasvatusprotsess .....	36
4.5.1. Õpilase areng .....	36
4.5.2. Õppekava .....	37
4.5.3. Õppekorraldus ja meetodid .....	38
4.5.4. Väärtused ja eetika .....	39
V ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	40

## Sissejuhatus

Valga Kaugõppegümnaasiumi (edaspidi kool või VKOG) arengukava on dokument, mis määrab ära kooli hetkeseisu, kooli arendamise põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks õppeaastaks ning arengukava uuendamise korra. Kooli arengukava väljendab kooli regionaalseid ja riiklikke prioriteete ning arengusuundi. Kooli arengukava lähtub kooli põhimäärusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, täiskasvanuhariduse arengukavast aastateks 2009-2013, Valga linna arengukavast aastateks 2011-2015 ja kooli sisehindamise aruandest.

Kooli arengukava koosneb neljast osast: esimene osa kajastab kooli üldandmeid. Teine osa annab ülevaate 2008-2010 aasta arengukava täitmisest. Kolmandas osas tuuakse välja kooli arenduse põhisuunad. Neljandas osas kirjeldatakse järgneva kolme aasta tegevuskava. Tegevuskava on koostatud tabelina, kus on esitatud tegevused, mis on vajalikud kooli arenguks. Välja on toodud tegevused ja tulemused aastate lõikes.

### Kooli arengukava täideviimine sõltub

- Valga linna ja riigi haridus- ja rahastamispoliitikast.

Täiskasvanu- ja vabaharidusega seotud kohustustest ja vastutusest, mida jagavad kohalikud võimuorganid, sidusgrupid.

### Arengukava koostamise protsess

Kooli arengukava koostamiseks on loodud töögrupp, kelle eestvedamisel on toimunud 4 töökoosolekut. Arengukava töörühma juhib direktor. Arengukava tegevusse on haaratud õpetajad, vilistlased, hoolekogu liikmed, õpilasesinduse esindaja ja Valga Linnavalitsuse esindajad.

Töörühm analüüsis parendamist vajavaid asjaolusid, kasutades selleks erinevaid meetodeid, mis võimaldasid määratleda parendamist vajavad valdkonnad ja sõnastada prioriteetsed eesmärgid ning seada sihid järgnevaks kolmeks õppeaastaks.

Leiti prioriteetse eesmärgi saavutamiseks peamised tegevused järgnevaks kolmeks õppeaastaks, mis oleksid rakendatavad olemasolevate inimestega kaasaksid erinevaid huvigruppe, oleksid teostatavad kindlaks tähtajaks, eeldaksid minimaalselt täiendavaid rahalisi kulutusi ja tagaksid kooli jätkusuutliku arengu.

Arengukava sisulisele koostamisele järgnes arengukava vormistamine ja huvigruppidele esitlemine.

# I ÜLDANDMED

Õppeasutuse nimi	Valga Kaugõppegümnaasium
Juht	Tanel Soovares
Õppeasutuse aadress	Uus 35 Valga/J. Kuperjanovi 10
Õppeasutuse telefon	7641594; 53411896
Õppeasutuse e-post	<a href="mailto:kool@vkog.edu.ee">kool@vkog.edu.ee</a>
Õppeasutuse kodulehekülg	<a href="http://www.vkog.edu.ee">http://www.vkog.edu.ee</a>
Õppeasutuse pidaja	Valga Linnavalitsus
Õppeasutuse pidaja aadress	Puiestee 8 Valga 68020
Registrikood	75025101
Koolitusloa nr	5765HTM 05.04.2010
Õpilaste arv	121 ( seisuga 07.12.11 )
Personali arv	17 ( seisuga 07.12.11 )
Pedagoogilise personali arv	12 ( seisuga 07.12.11 )
Arengukava periood	2012-2015

## 1.1 Kooli ajalugu

Valga Kaugõppegümnaasium on Valga Kaugõppekeskkooli, Valga Tööliskoorte Keskooli ja Valga Õhtukooli õigusjärglane. Esimesed teadaolevad andmed täiskasvanute koolitusest pärinevad 1946. aastast, kui avati Tallinna Kaugõppekeskkooli konsultatsioonipunkt. Õppetöö toimus eesti ja vene osakonnas. Esialgu töötas kool Valga II 8-kl kooli ruumides Kuperjanovi 63. Aastast 1964 koliti Valga I 8-kl kooli juurde aadressil Lembitu tn 2. Paralleelselt Kaugõppekooliga töötas Valga I Keskooli ruumides õhtukool. 1965. aastal kolis õhtukool Valga III 8-kl kooli ruumidesse. 1977. aastal, kui valmis Valga I Keskooli uus maja, sai Valga Õhtukeskkool endale õppehoone Kuperjanovi 63. Kaugõppekoolile liideti õhtukool, mis töötas ühe õppeaasta. Seoses Valga Kutsekooli ja Valga Algkooli loomisega, toodi kool üle praegusesse asukohta Uus 35. Tänu tollaegsele direktorile Leo Jakobsonile suudeti 1987. a suvel kohandada õppetööks mitu aastat tühjaltseisnud Valga I Keskooli internaat. Selles hoones toimub õppetöö ka praegusel ajal. Kuni 1992. aastani töötasid konsultatsioonipunktid Otepääl, Tõrvas, Hummulis ja Pukas. Kuni 1995. aasta juunini oli kooli nimeks Valga Õhtukeskkool ja pärast seda sai kooli nimeks Valga Kaugõppegümnaasium.

## **1.2. Kooli eripära**

Valga Kaugõppegümnaasium on Valga Linnavalitsuse haldusalas tegutsev üldhariduslik munitsipaalkool. Koolis on võimalik saada põhi- ja keskkooli neil, kelle õpingud on erinevatel põhjustel pooleli jäänud. Õppetöö aluseks on riiklik õppekava, mille läbimisel saab õppija üldkeskhariduse ja gümnaasiumi lõputunnistuse, mis võimaldab kandideerida üldistel alustel kõikidesse kõrgkoolidesse. Põhikooli klassidesse õppima asumiseks peab õppija olema vähemalt 17-aastane. Gümnaasiumiklassidesse saavad õppima tulla kõik need, kellel on lõpetatud põhikool. Õppetöö toimub kahel päeval nädalas. See on suurepärane võimalus noortele emadele, kellel on lapse sünni tõttu haridustee pooleli jäänud, või noortele, kes tahavad kooli kõrvalt tööl käia.

2007/2008 õa avas linnavalitsus Valga linna koolides õppivatele kasvatusraskustega õpilastele meie koolis 8. ja 9. klassi ning 2008/09 õa 9. klassi. Meie kooli pedagoogide eesmärk oli taastada laste usk iseendasse ja huvi õppimise vastu. 2008.a lõpetas põhikooli 15st kasvatusraskustega õpilasest 9 ja 2009. a 9st õpilasest 8. Suurem osa nendest õppuritest jätkas õpinguid kutseõppekeskuses.

2009/10 õppeaastal kahjuks kasvatusraskustega klasse ei avatud, kuna koolides ei olnud kasvatusraskustega õpilasi. Eespool nimetatud õppeaastal avasime uue klassikomplekti. Pakkusime võimalust nendele kutsekooli õpilastele, kes soovisid ettevalmistust riigieksamiteks. Kahjuks see ettevõtmine ebaõnnestus. Selgus, et kutseõppekeskuste lõpetanutel oli väga madal teadmiste tase ja nad loobusid oma edasiõppimisplaanidest.

2009 a selgus, et koolil puudus koolitusluba. Koolitusloa saamiseks uuendasime õppekava, hindamisjuhendit jt koolitusloa saamiseks vajalikke dokumente.

Eesti Ekspressi poolt toodud riigieksamite tulemuste põhjal koostatud edetabelis on Valga Kaugõppegümnaasiumi tulemused aastate lõikes järgmised:

2008. a 248. koht (305 kooli)

2009. a 228. koht (274 kooli)

2010. a 230. koht (243 kooli)

2011.a 165. koht (241 kooli)

Asutusel on väljakujunenud oma traditsioonid ja sümbolika. 2009.a valmis Valga Kaugõppegümnaasiumi lipp.

## **1.3. Õpilaste rahulolu-uuring**

Õpilastele korraldatud rahulolu-uuringutest selgus, et neile meeldib Valga Kaugõppegümnaasiumis õppida sellepärast, et õpikeskkond on turvaline, kodune; õpetajad on vastutulelikud, arusaajad ja mõistvad ning valdavad hästi oma ainet.

Tugisüsteemidest oleme kasutanud individuaalkonsultatsioone ja –õppeplane.

#### **1.4. Sõprussidemed**

Koolil on sõprussuhted Soomes Tampere linnas asuva täiskasvanute kooliga. 2008.a märtsikuus võõrustasime oma koolis seitset Tampere täiskasvanutekooli õpetajat. Kolme siinviibitud päeva jooksul külastasid tamperelased meie aineõpetajate õppetunde, koduloomuuseumi ja tutvusid Valga linna vaatamisväärsustega.

2008. a maikuus käis meie kooli neljaliikmeline delegatsioon vastukülaskäigul. Tõdesime, et Soomes on loodud tugev organisatsioon, mis tegeleb täiskasvanud õppijatega. Külaskäigu teisel päeval viibisime õppimisseminaril „ Miski pole võimatu“. See oli sisutihedate ettekannetega seminar ja saime sealt täiskasvanute õpetamiseks palju kasulikke teadmisi. Soome kolleegidega suhtlemine ning õppematerjalide vahetamine toimub praegu arvuti teel.

#### **1.5. Hetkeseis ja arengueeldused**

##### **Kool täna**

Võtame uusi õpilasi kooli aastaringelt. Selline ühiskonnasõbralik avatus võimaldab paljudel kooli pooleli jätnud õpilastel oma haridusteed koheselt jätkata. Õpilaste arv koolis on olnud aastate lõikes erinev. 2009/10 õppeaastal tõusis õpilaste arv 128-le, aga 2010/11 õppeaastal langes õpilaste arv 101-le. Viimastel aastatel on vähenenud põhikooli õppurite arv.

##### **Õppijate üldandmed aastate lõikes**

2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012
117	128	101	121

## Klassikomplektide arv 2008-2011

Õppeaasta	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012
8. klass	1	1	1	1
9. klass	2	1	1	1
Klassikomplekte põhikoolis kokku	3	2	2	2
10. klass	1	1	1	1
11. klass	1	1	1	1
12. klass	1	1	1	1
Klassikomplekte gümnaasiumis kokku	3	3	3	3

Õpilaskontingent on viimastel aastatel muutunud. Suurenenud on töötute ja lastega kodus olevate emade arv. Töökäivate õppurite osakaal on eelmiste aastatega võrreldes vähenenud.

## VKOG õppijate üldandmed 2011/2012. Õppeaastal

Klass	Kokku õpilasi	sh töötavad	sh lapsega kodus	sh ainult õpivad	Vanus	Töötud
VIII	7	-	2	3	19-22	2
IX	10	2	1	5	17-35	2
X	44	9	7	17	17-40	11
XI	26	6	3	13	19-33	4
XII	33	12	4	14	19-37	3

Meie õpilastel on õigus võtta kolme aasta jooksul õppepuhkust. Seda võimalust kasutasid 2010/2011 õppeaastal 20 õppurit. Täiskoormusega õppe asemel valitakse üksikute õppeainete õppimine. Kooli juhtkond, pedagoogiline personal, hoolekogu, tugigrupid on teinud tööd koolist väljalangevuse vähendamiseks. Kahjuks mõjutab Eesti ühiskonna majanduslik hetkeolukordigapäevast tegevust. Paljudel õppuritel on tulnud kool pooleli jätta, sest tööandjad ei soosi oma töötajate õppimist. Õppurid on pidanud valima töö ja kooli vahel. Kuna tööpuudus on suur, siis valitakse ikka töö. Paljud alustavad hiljem uuesti, siis kui nende prioriteedid on muutunud.

Kooli õppetegevuse korraldamisel lähtume õppurite eripärast, vanusest (16-38), õpivõimest, töö- ja elukogemusest ning õpisoovist.

Kohustuslike tundide ja arvestuste arv on õppeaineti esitatud kooli õppekava tunnijaotusplaanis ja arvestuste plaanis. Nii III kooliastmes kui ka gümnaasiumiastmes toimub õppetöö kahel päeval nädalas: põhikooli III astmes kolmapäeviti ja neljapäeviti ning gümnaasiumiastmes esmaspäeviti ja teisipäeviti.



Õppimine töö ja pere kõrvalt ei võimalda paljudel aktiivselt ning korrapäraselt õppetundides osaleda. Kool on loonud neile võimaluse õppida iseseisvalt ning saada lisa- ja abiõpet konsultatsioonitundides. Täiendavalt tegeleb kool e-õppe rakendamisega. Tahame luua õppekeskkonna, mis sisaldab õppematerjale ja võimaldab õpilastel sooritada kontrolltöid arvutis interneti keskkonnas. VKOG õpetajad on teinud lisatööd nendega, kellel on õpiraskused või viimasest õpikogemusest pikk paus.

#### **VKOG ametikohad 2011/2012. Õppeaastal**

Direktor	2	Pedagoogiline personal
Õppealajuhataja		
Pedagoogid	12	Pedagoogiline personal
Laborant	1	Tehniline personal
Sekretär	1	Tehniline personal
Haldusjuht	1	Tehniline personal
Infojuht	1	Tehniline personal
Raamatukoguhoidja	1	Tehniline personal
Remonditööline	1	Tehniline personal
Kütja	1	Tehniline personal
Koristaja	1	Tehniline personal

Koolis töötab 12 (sh direktor ja õppealajuhataja) pedagoogi: 1 pedagoog on põhitöötaja, 11 pedagoogi on kohakaaslased, 1 õpetaja (geograafia) on lapsehoolduspuhkusel. Sooline koosseis on järgmine: 10 naist ja 2 meest. Tehniline personal: sekretär (0,5 ametikohta), haldusjuht (0,75 ametikohta), infojuht (0,5 ametikohta), remonditööline (0,5 ametikohta), kütja (0,75 ametikohta), koristaja (0,75 ametikohta), raamatukoguhoidja (0,5 ametikohta), laborant (0,75 ametikohta).

### Andmed Valga Kaugõppegümnaasiumis töötavate pedagoogide kohta

Pedagoogide arv vanuselisel 2010/2011. ja 2011/2012.õa

Kool	Õpetajaid kokku, sh direktor ja direktori asetäitja	Jaotuvus vanuse järgi							Keskmine vanus
		Kuni 25	26-35	36-45	46-55	56-63	Üle 63	sh pensionäre	
Valga Kaugõppegümnaasium	12	1	5	1	3	1	1	1	41,33

Pedagoogid kvalifikatsiooni järgi 2011-2012.õa

Kool	Õpetajaid kokku, sh direktor ja direktori asetäitja	Jaotuvus staaži järgi					
		0-2	2-5	5-8	8-11	11-15	Üle 15
Valga Kaugõppegümnaasium	12	2	5	3	1	0	1

Pedagoogide ametijärgud 2011-2012. õa

Kool	Õpetajaid kokku, sh direktor ja direktori asetäitja	Ametijärgud				
		Kvalifikatsioonita	Noorem-pedagoog	Pedagoog	Vanem-pedagoog	Pedagoog-metoodik
Valga Kaugõppegümnaasium	12	0	4	7	1	0

## Pedagoogide koormused 2011-2012. õa

Kool	Õpetajate arv kokku, sh direktor ja direktori asetäitja	Täiskoormusega töötavad õpetajad	Osalise koormusega töötavad õpetajad	Sugu	
				N	M
Valga Kaugõppegümnaasium	12	1	11	10	2

## Õpilaste ja õpetajate suhtarv 2011-2012. õa

Õppeaasta	Õpilasi	Õpetajaid	Õpilaste ja õpetajate suhtarv
2008/2009	117	12	10
2009/2010	128	12	11
2010/2011	101	12	8
2011/2012	121	12	10

## II 2008-2010 ARENGUKAVA TÄITMINE

### 2.1. Koolisisene juhtimine

Arengukava koolisisese juhtimise eesmärgid, ülesanded ja tegevused on täidetud ning analüüsitud kooli sisehindamisaruandes. Peatähelepanu on pööratud tulevikuvisionile. Koolis on kujundatud positiivne õhkkond, kus töötajad on huvitatud ja suutelised saavutama häid töötulemusi. Kogu meeskond on haaratud organisatsiooni tegevusse ning töötatakse ühiste eesmärkide nimel. Koostöö ja vastastikuse usalduse tulemusena on koolis rakendunud ka süsteemne sisehindamine. Täiendatud on kooli personalipoliitikat, kooli kodukorda, korrigeeritud palgajuhendit. Kõigi töötajatega on sõlmitud töölepingud ja ametijuhendid, mis on vastavuses seadusandlusega.

Valga Kaugõppegümnaasiumi kolimisega teise õppehoonesse toob kaasa töölepingute uuendamise ja struktuuri muudatuse.

Parandatud on koosolekute sh õppenõukogu, infopäevade ja töögruppide töökorraldust. Suurt tähelepanu on pööratud koostööle teiste Eesti täiskasvanute koolidega, Valga linna üldhariduskoolidega ja institutsioonidega. Ümber on vaadatud ja korrigeeritud personali koolitusvajadused ning on koostatud koolituskalender. Juhtkonna eestvedamisel on suuremat tähelepanu pööratud informatsiooni kättesaadavusele.

Hoolekogu tegutseb aktiivselt kooli huvides. Hoolekogu osaleb kooli arengukava väljatöötamises, aitab seda ellu viia. Koosolekud on toimunud regulaarselt vastavalt tööplaanile 4 korda õppeaastas.

Kooli juhtkonna järjepideva ning hea töö tulemusena on paranenud koostöö ning kooli maine.

- Koolisisene juhtimissüsteem on kooskõlas kooli eesmärkide ja strateegiaga.
- Juhtimisel arvestatakse täiskasvanute koolide õppurite eripära ning vajadusi.

- Kogu meeskond on haaratud organisatsiooni tegevusse.
- Kooli tegevus on reglementeeritud vajalike dokumentidega, mis on kõigile kättesaadavad.
- Kooli juhtkond tunnustab töötajaid, kes on huvitatud pidevast enesetäiendamisest ning rakendavad uusi teadmisi ja oskusi oma töös ning tagab enesearendamiseks sobiva keskkonna.
- Koostöö teiste täiskasvanute gümnaasiumidega on olnud tulemuslik.

## 2.2. Kooli töö planeerimine

Koolis on toimunud pidev ning süsteemne töö arengukavaga. Antud valdkond on otseselt seotud kooli sisehindamisega, mis viiakse läbi vastavalt kehtestatud korrale. Arengukava määrab koolis õppeaastate prioriteetidid. Sisehindamise käigus analüüsitakse koolis põhitegevuste tulemuslikkust. Sisekontroll tagab koolis õiguspärase tegevuse ja riiklike ressursside otstarbeka kasutamise asutuse ülesannete täitmisel. Arengukava visiooni määratlemine toimub õpilaste arengust lähtuvalt ning arengukava väljatöötamisele on kaasatud kõik sihtgrupid. Samuti lähtub strateegiline juhtimine mitmetest erinevatest kooli kehtestatud kordadest, eeskirjadest ja teiste kooli tegevusi reguleerivatest dokumentidest.

Teadlik ja järjepidev tegevus sisehindamises on mõjutanud positiivselt õppeasutuse tööd, mis võimaldab välja tuua kooli tugevused ja parendustegevused ning on taganud kooli järjepideva arengu eesmärkidest lähtuvalt. Kooli arengukava on üleval kooli kodulehel: [www.vkog.edu.ee](http://www.vkog.edu.ee)

Kooli omanäolisus on selgesti määratletud. Õppekava ja õpitulemuste seoseid analüüsitakse, tehakse järeldusi ning tulemusi arvestatakse õppekava korrigeerimisel, täiendamisel. Õppekava täiendatakse vastavalt vajadusele.

## 2.3. Kooli strateegilised eesmärgid huvipoolte suhtes

Valga Kaugõppegümnaasium käsitleb huvipooltena: õpilasi, õpetajaid, töötajaid, tööandjaid (õpilastele), koostööpartnereid ja Valga Linnavalitsust.

Huvipoolte rahulolu suurendamiseks loob kool tingimusi:

- konkurentsivõimelise hariduse omandamise tagamiseks
- ühiskondlikult aktiivse isiksuse arenemiseks
- teadliku õpitahte kujundamiseks
- iseseisva töö oskuste ja loovuse arendamiseks
- soodsa ja kaasaegse õpikeskkonna loomiseks
- IT-võimalustele tugineva infosüsteemi loomiseks ja juurutamiseks
- ettevõttes põhi- ja keskkariduseta töötajate koolitamiseks

## 2.4. Õpetamine ja õppimine

Ainealase töö korraldus koolis vastas arengukavas püstitatud eesmärkidele. Õpilaste edasijõudmise analüüs toimus arenguevestluste ja õpitulemuste hindamise kaudu. Kooli õppekavas peeti oluliseks õppijate erinäolisust ning individuaalset arengut. Loodi kindel süsteem õpilaste õpitulemuste jälgimiseks, õppeprotsessi täiustamiseks ja õpilaste koolist väljalangemise ennetamiseks. Õpilaste toetamiseks loodi alljärgnevad võimalused:

- konsultatsiooni- ja lisatundide võimaldamine (ka õhtustel aegadel) nii õpiraskustega kui ka andekatele õppuritele;
- individuaalne lähenemine (ka internetipõhine): aineõpetajate nõustamine, lisatöö eelnevate õpilünkade tasandamiseks;
- järelevastamise võimalus (järeltööde tegemine täiendavalt kokkulepitud ajal, kooli vaheaegadel);
- õppima saab tulla aastaringselt

Lisavõimaluste loomisega suudeti saavutada paremaid tulemusi: õpitulemused paraneid, lõpetajate arv suurenes, väljalangevus koolist vähenes, kõrgkoolidesse suundus varasemaga võrreldes rohkem lõpetajaid. Parendati õppetunni efektiivsust, kasutati enam kaasaegseid õppematerjale ning -meetodeid. Õpetunnid muudeti õpilaste jaoks atraktiivseks.

## 2.5. Kooli töökeskkond ja turvalisus

Eelarve prioriteedid tulenevad kooli õppekava, arengukava ja üldtööplaanis kavandatust.

Olulisemad tööd, mis on tehtud varasemalt õppekeskkonna arendamiseks:

2007/08

- Õpperuumi IT- vahenditega varustamine ja arvutiklassi uute kuvarite soetamine.
- Kasvatusraskustega klassi avamine.

2008/09

- Õpetajatetoa mööbli uuendamine.
- Koostöö arendamine ettevõtetega.
- SA Tiigrihüpe kaudu ühe sülearvuti soetamine.
- Ametlike e-postiaadresside loomine kujul nimi@vkog.edu.ee.
- Keemia ja füüsika õppevahendite soetamine.
- Kabinettide varustamine arvutitega.
- Koolile uue katuse ehitamine.

2009/10

- Automaatse tulekahju- ja signalisatsioonitööde teostamine õppehoones.
- II korruse klassi varustamine IT- vahenditega (Wifi paigaldus), Smart tahvli soetamine matemaatikaklassi.
- Koolimaja osaline akende vahetus.
- Õpetajatele sülearvutite soetamine.
- Uue koopiomasina soetamine.
- Üksikaine õppijatele riigieksamiteks ainealane ettevalmistus.
- Alustatud internetipõhise õppekeskkonna loomist ja arendamist.
- Uute õpetajate värbamine.
- Tugiõppesüsteemide loomine.

2010/11

- Uute arvutite soetamine arvutiklassi.
- Uue koolitusloa saamine.
- Uue õppekava koostamine.
- Õppematerjalide kaasajastamine.

**Eesmärgid 2011/2012. õppeaastal on järgmised:**

- isamaaline kasvatus
- õpiabi
- sisehindamine

## **III KOOLIARENDUSE PÕHISUUNAD**

### **3.1. Valga Kaugõppegümnaasiumi missioon**

Valga Kaugõppegümnaasium on kodune ja turvaline kool, kus toetatakse ning usaldatakse üksteist. Mõistvad kvalifitseeritud õpetajad jagavad teadmisi erinevatel põhjustel tavakoolist meile õppima tulnud õpilastele.

### **3.2. Valga Kaugõppegümnaasiumi visioon**

Tahame kujuneda kvaliteetset haridust võimaldavaks kooliks, kus valitseb turvaline, õppijasõbralik ja vaimset pingutust pakkuv õpikeskkond. Valga Kaugõppegümnaasiumi lõpetajad on konkurentsivõimelised tööturul ja edasise haridustee jätkamisel.

### **3.3. Väärtused**

- Austus – sõbralikkus, vastutulelikkus ja viisakus õpilaste, koostööpartnerite ja kolleegide suhtes
- Koostöö – osalus kooli parendustegevuses, uuendustepanekute tegemine, arvamuste väljaütlemine ja lubaduste pidamine
- Järjepidevus – pidev eneseharimine ja oma professionaalsuse tõstmine
- Usaldus – meeskonnatöö alus. Töötajad on oma ala professionaalid ning neid võib nende erialases valdkonnas usaldada
- Innovaatilisus – õppetöös uuenduslike õppemeetodite ja ideede kasutamine; õppevormide mitmekesistamine

### 3.4. Valga Kaugõppegümnaasiumi SWOT analüüs

#### TUGEVUSED

- ainus seda tüüpi kool maakonnas
- püsiv ja kompetentne kaader ning kvalifitseeritud õpetajad
- paindlik õppesüsteem
- mõistev ja toetav õhkkond koolis
- väike kool (õpilased pole anonüümsed)
- eelarvamusteta suhtumine õpilastesse
- individuaalne töö õpilastega
- üksikaine õppimise võimalus
- hea meeskonnatöö
- hea asukoht
- tihe koostöö teiste vabariigi täiskasvanute gümnaasiumidega
- õpetajad ja õpilased on varustatud arvutitega
- õpetajatel on olnud alati võimalus osaleda koolitustel
- koolipidaja, õpilasesindus ja hoolekogu suhtuvad toetavalt kooli tegevusse
- sõbralik mikrokliima
- kogenud ja asjatundlik personal
- õppetöö paindlik korraldatus
- õpetajate suutlikkus ja tahe õpetada erinevate tasemetega õpilasi
- koolil oma maja
- õpilastel on parem, kui nad katkenud kooliteed jätkavad kaugõppes uute õpetajatega
- hea maine linnas, kuna õpetajad toredad
- meie kooli õpilased jäävad enamasti elama ja töötama Valga linna
- empaatilised õpetajad ja ka noored
- on olemas nii õpikud kui ka kvalifitseeritud õpetajad
- väikesed klassid



- kõikidele noortele on pakutud võimalus oma haridust täiendada
- hea mikrokliima
- õpetajad on tolerantset, objektiivsed, abivalmid, positiivse mõtlemisega, heatahtlikud
- ühtne kollektiiv, kes omab kogemusi täiskasvanute õpetamisel
- õpilased on meiega rahul
- uued näod (klassikaaslased, õpetajad ) - nn „puhas leht“
- puudub õpetajate poolne tagakiusamine
- on aega ümberkorralduste tegemiseks valgesse majja
- kool päästab õpilasi ning annab võimaluse õppida teist moodi
- kool suhtleb asutustega, et kaasata õpilasi õppetöösse
- alates 2012. a paremad ruumid
- puudub konkurents
- kuni 2015 õppekava olemas
- kuni 2012 kevad õpetajad olemas

## NÕRKUSED

- õpilaste arv raskesti prognoositav
- õpilaste suur liikuvus
- palju probleemseid õpilasi ( vanus, sotsiaalne taust)
- tekivad tõrked kooliskäimisega, kuna oleme samas majjas (endised õpetajad)
- õpilaste väga erinev teadmiste tase
- puudub oma maja
- puudub raamatukogu ja lugemissaal
- puudub garderoob
- väga erineva õpimotivatsiooniga õpilaskontingent
- endiselt suur väljalangevus koolist
- valikainete vähesus õppekavas
- töötavatel õppuritel on raskusi õppetöös osalemisega

- täiskasvanutele sobivate õpikute vähesus
- iseseisvate õpioskuste puudumine
- individuaalne psühholoogiline nõustamine
- palju osalise tööajaga pedagooge
- põhjusetu puudumised
- päevakoormus on suur (õpilastel)
- vähe andragooge
- vähe täiendkoolitusi
- lastetuba puudub
- turvalisus
- puudub laboratoorium
- iseseisev õppimine (õpilased ei taha iseseisvalt õppida)
- 2012 a võime sattuda allüürniku staatusesse
- kulub palju aega selleks, et kindlaks teha mis tasemel on õpilane
- puudub sotsiaalpedagoog
- momendil väga väikesed ruumid
- puudub toitlustamine
- füüsilise puudega õpilastel majas liikumine piiratud

#### VÕIMALUSED

- gümnaasiumi ettevalmistusklassi moodustamine
- E-õppe keskkonna täiustamine
- nõustamissüsteemi loomine
- keeleõppekursused immigrantidele
- õpikeskkonna parendamine
- kooli PR- töö parandamine
- kooli arendamine täiskasvanute koolituskeskuseks
- aktiivsem osalemine rahvusvahelistes projektides

- õppemeetodite kaasajastamine infotehnoloogiavõimaluste parema ärakasutamise näol
- õppekava täiendamine ja valikkursuste osakaalu suurendamine
- koostöö arendamine teiste koolidega
- kujuneda mainekaks õpivõimaluseks
- aidata õpilastel luua adekvaatset minapilti
- ruum laste päevahoiuks
- sportimisvõimalused õppijatele ja personalile
- e-kooli kasutamine
- rohkem koolitusi õpetajatele
- võimaldada ainealaseid konsultatsioonitunde
- tehniliste vahendite täiustamine
- koolitada rohkem andragooge
- motiveerida õpilasi
- parendada õpetajate töötingimusi
- klassiruumide arvu suurendamine

#### OHUD

- tööandjate negatiivne suhtumine õpilastesse
- uus õppekava liiga jäik kaugõppes (lõpetajaid vähemaks)
- kaovad ära 8. ja 9. klass
- tülid kahe kooli õpilaste vahel (vargus, alkohol, suitsetamine)
- tekivad koolide juhtkondade vahelised konfliktid
- toimub personali selekteerimine
- koolivõrgu poliitiline optimeerimine
- ruumiprobleemide jätkumine
- kooli maine kahjustamine
- diletantlikud otsused
- õpilasarvu langemine

- kohaliku hariduspoliitika muutumine
- tööandjad ei soosi töö kõrvalt õppimist
- õppijate süvenev sotsiaalne ebavõrdsus
- seadusandlus ei vasta reaalsele elule
- õpetajate läbipõlemine
- suureneb bürokraatia
- juhtkonna poolt ebajärjekindel kontroll õppetöö organiseerimise üle
- arvutipõhise õppe vähene kasutamine
- õpikeskkonna loomiseks kulub palju aega
- oht sattuda veelgi halvematesse tingimustesse ( 0 korrus )
- Valgas ei ole tööd, perekonnad lahkuvad Valgast

### **3.5. Tegevuskava eesmärgid**

- Õpivuiliste täiskasvanute motiveerimine, nõustamine ning suunamine tasemeõppesse.
- Kaasaegsete õpitingimuste loomine, erinevate õppevormide juurutamine.
- Õpimotivatsiooni suurendamine ja koolist väljalangevuse vähendamine.
- Õppetöö kvaliteedi parandamine, õppetöö tulemuslikkuse tõstmine.
- Kooli multifunktsionaalsuse laiendamine Valga Huvialakeskuse ja Valga Avatud Noortekeskuse kaudu.

### **3.6. Tegevuskava valdkonnad ja seire**

#### ***I valdkond: Eestvedamine ja juhtimine***

- Eestvedamine
- Strateegiline juhtimine
- Sisehindamine

#### ***II valdkond: Personali juhtimine***

- Personalivajaduse hindamine ja värbamine
- Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine
- Personali arendamine
- Personali koolitamine

#### ***III valdkond: Koostöö huvigruppidega***

- Hoolekogu tegevus
- Õpilasesinduse tegevus
- Huvitegevus

#### ***IV valdkond: Ressursside juhtimine***

- Eelarveliste ressursside juhtimine
- Materiaal-tehnilise baasi arendamine
- Inforessursside juhtimine
- Säästlik majandamine ja keskkonnahoid
- Töökeskkond ja turvalisus

### **V valdkond: Õppe-ja kasvatusprotsess**

- Õpilase areng
- Õppekava
- Õppekorraldus ja meetod
- Väärtused ja eetika

Igas valdkonnas on esitatud eesmärgid, tegevused eesmärgi saavutamiseks, tegevuse elluviimist korraldav isik ning tegevuse läbiviimise lõpptähtaeg aastates, mis on märgitud tabelis „X“ – ga. Käesoleva arengukava sisu koostamisel on arvestatud asjaoluga, et arengukava alusel koostatakse üldtööplaan, milles määratletakse õppeasutuse ühe õppeaasta tegevuskava vormistatuna alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele ning igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Viiest tegevusvaldkonnast lähtumine arengukava tegevuskava ülesehitamisel on kooli juhtkonna strateegiline otsus. See otsus kinnitab suhet mõjusa juhtimise ning jätkusuutliku arengu tagamise vahel. Järjekindel süsteemne lähenemine, tuginedes viiele tegevusvaldkonnale: sisehindamisel, arengukavas, üldtööplaanis ja õppeaasta analüütilises kokkuvõttes soodustab strateegilise juhtimise kaudu eesmärkide saavutamist. Tegemist ei ole sõltumatute tegevusvaldkondadega ja nende valdkondade iseseisva arengu kavandamisega, vaid arengu kavandamine valdkondade kaudu võimaldab lõimida kaks olulist kooli põhitegevust – õppe- ja kasvatusetegevus ning seda toetavad tegevused. Kooli kui organisatsiooni tegevusvaldkondade kogumi tulemus on põhikooli ja gümnaasiumihariduse omandamise võimaldamine. Õppe- ja kasvatusetegevuse ja juhtimise tulemuslikkus saavutatakse ressurside mõjusa juhtimise ning kooliorganisatsiooni üldiste väärtuste ja heaolu parandamiseks kohaldatavate protsesside elluviimise kaudu.

Igal aastal ajakohastatakse olemasolevat tegevuskava vastavalt toimunud muutustele välis- ja koolikeskkonnas ja õppeaasta analüütilise kokkuvõtte tulemuste põhjal, millega tagatakse strateegilises planeerimises pidev arengukava ajakohastamine. Iga õppeaasta lõpul hinnatakse saavutatud tulemusi ja fikseeritakse saavutatu, kusjuures hinnang antakse augusti viimasel õppenõukogul. Tulemuste analüüsi põhjal võetakse vastu otsused arengukava ajakohastamiseks. Ajakohastatud tegevuskava peab adekvaatselt kajastama eesmärkide täitmist ja meetmete elluviimist mõjutavaid protsesse.

### **3.7. Arengukava koostamise aluseks olnud lähenemisviis ja metodoloogia**

Strateegiline juhtimine koolis põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning *Planeeri – Tee – Kontrolli – Parenda* metodoloogial. Planeerimine kajastub arengukavas, tegemine üldtööplaanis, kontrollimine õppeaasta analüütilises kokkuvõttes, parendamine sisehindamise aruandes. Sisehindamine on omakorda sisendiks arengukavale. Käesolev arengukava on üks osa protsessikesksest lähenemisviisist ja *Planeeri – Tee – Kontrolli – Parenda* metodoloogiast.

Valitud *Planeeri – Tee – Kontrolli – Parenda* metodoloogia võimaldab hinnata koolile seatud nõudmisi, planeerida tegevusi, eraldada ajakohaseid ressursse, ellu rakendada pideva parendamise tegevusi ning mõõta mõjususe määramise eesmärgil tulemusi. Nimetatud metodoloogia võimaldab jõuda

põhjendatud otsusteni, mis on arengukavas väljendatud prioriteetsete eesmärkidena ja määratletud arengustrateegiatega.

Hüved, mida soovime käesoleva arengukava elluviimisel saavutada, on järgmised: senisest suurem konkurentsivõime, otsuste langetamise suurenenud mõjus, kooli tegevusnäitajate paranemine, olemasolevate ressursside optimaalsem kasutamine, töötajate suurem vastutusvõime, intellektuaalse kapitali suurenemine, optimeeritud, mõjusad ja tõhusad protsessid, suhtlemisahela paranenud toimivus, õpimotivatsiooniga õpilaskond, õpilaskonna paranenud õppeedukus, õpinguid jätkavate gümnaasiumi lõpetajate suurem osakaal.

Arengukava põhieesmärk on luua Valga linnas tugev mittestatsionaarset põhi- ja gümnaasiumiharidust pakkuv kool, mis täidab riiklikku õppekava ning loob hea õpikeskkonna ja on tugevate traditsioonidega.

Eesmärk on kujundada kooli oma nägu, määratleda pikaajalised arengusuunad ning kavandada tegevused püstitatud eesmärkide elluviimiseks.

### **3.8. Tegevuskavas kasutatavad mõisted**

Eesmärgina käsitleme käesolevas arengukavas reaalselt, teatud ajaks taotletavat mõõdetavat tulemust. Eesmärgi täitmine on mõõdetav ja väljendatud indikaatorina ning selle täitmine on õppeasutuse pädevuses.

Mõõdik on eesmärgi täitmist iseloomustav kvalitatiivne või kvantitatiivne näitaja. Tegevused on eesmärkide saavutamiseks kavandatavad olulisemad tegevused.

Teostamise tähtaeg määratleb tegevuse lõppetähtaja.

Vastutav isik peab enda tegevuste ja erinevate isikute kaasamise kaudu tagama tegevuse teostamise.

### **3.9. Tegevuskava koostamise põhimõtted**

Õppeasutuse arengukava on üks olulisi strateegilise juhtimise alusdokumente, mille tegevuskavas:

- 1) on kirjas prioriteetne sihiseade väljendatuna eesmärkides;
- 2) kajastub see, millist strateegilisel tasemel kvalitatiivset muutust õppeasutuses me soovime järgneva kolme aasta jooksul saavutada ning milliste tegevuste kaudu me kavatseme muutuse teostada;
- 3) tegevuskavas esitatud tegevused on suunatud mingi tulevikus toimuva pideva protsessi käivitamiseks.

## IV TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

### 4.1. Eestvedamine ja juhtimine

#### 4.1.1. Eestvedamine

**Eesmärk:** Koolil on süsteemne eestvedamissüsteem, mis vastab PGS-ile. Kõik kooli töötajad on avatud muudatustele, mis tulenevad kooli sisemisest või koolivälisest vajadusest ning on koheselt valmis leidma lahendusi tarvilike muudatuste elluviimiseks, toetades kooli strateegilist arengut igapäevatöö senisest tõhusamaks muutmise kaudu.

Tegevused	Tulemused	2012	2013	2014	2015	Vastutaja
Infoliikumise parendamine	Toimiv infoliikumine	x	x	x	x	Direktor
Töölepingute muutmise	Korrektssed töölepingud	x				Direktor
Kooli sisehindamise korra korrigeerimine	Sisehindamise kriteeriumid vastavad kooli spetsiifikale	x		x		Õppealajuhataja
Õpetajatega arenguveestluste korraldamine	Õpetajate eneseanalüüs, hinnang juhtkonna tööle	x		x		Direktor
Asjaajamiskorra täiendamine	Koolil on korrektne asjaajamise kord	x				Sekretär
Koolituspoliitika täiendamine	Koolil on süsteemne koolituspoliitika	x			x	Direktor
Kooli kodulehekülje ja õpikeskkonna parandamine	Koolil on uus kodulehekülg koos õpikeskkonnaga	x	x	x	x	IT-spetsialist
Sisekoolituste korraldamine koos huvikeskuse ja noortekeskusega	Ühtne õpikeskkond	x	x			Direktor

#### Indikaator

- 2015. a on Valga Kaugõppegümnaasium hästi juhitud kool. Kooli visioon, missioon ja põhiväärtused on määratletud.



- 2015.a on välja töötatud koolielu reguleerivad dokumendid: kooli õppekava, kodukord, sisekorraeeskirjad, tunnustussüsteem, toimiv sisehindamissüsteem, pedagoogide atesteerimise kord, vabade ametikohtade täitmise konkursi kord, õpilasmavalitsuse põhimäärus, mentorluse kord. Kooli arengukava, õppeaasta tööplaan, personaalsed tööplaanid – kõik need on tervikliku sisehindamise ja uute eesmärkide seadmise teenistuses.

#### 4.1.2. Strateegiline juhtimine

**Eesmärk:** Kooli tegevus on reglementeeritud.

Jrk	Tegevused	Tulemused	2012	2013	2014	2015	Vastutaja
1.	Kooli dokumentide uuendamine ning vastavusse viimine uue PGSigaga.	Kehtivad dokumendid	x	x	x	x	Direktor
2.	Kooli õppekava koostamine	Toimiv õppekava	x	x			Õppealajuhataja
3.	Kooli arengukava täiendamine	Korrektne arengukava	x	x	x	x	Direktor
4.	Kooli üldtööplani korrigeerimine	Korrektne üldtööplaan	x	x	x	x	Direktor
5.	Kooli kodukorra täiendamine	Vajadustele vastav kodukord	x				Direktor
6.	Sisehindamise läbiviimine	Arengukava, tööplani ja dokumentide täitmise analüüs			x		Õppealajuhataja
7.	Koolituspoliitika täiendamine	Koolil on süsteemne koolituspoliitika	x				Direktor

#### Indikaator

2014. a on läbi viidud sisehindamine.

2015. a on kooli tegevus reglementeeritud.

### 4.1.3. Sisehindamine

**Eesmärk:** Koolis on süsteemne ning toimiv sisehindamissüsteem.

Jrk	Tegevused	Tulemused	2012	2013	2014	2015	Vastutaja
1.	Kooli sisehindamissüsteemi korrigeerimine	Koolis on süsteemne ning toimiv sisehindamissüsteem		x			Direktor, õppealajuhataja
2.	Õpetajate ja õpilaste rahulolu-uuringute läbiviimine	Rahulolu-uuringute tulemuste kokkuvõte	x	x	x	x	Õppealajuhataja
3.	Sisekontrollisüsteemi täiendamine	Korrektne sisekontrollisüsteem	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
4.	Sisehindamise aastakokkuvõtete analüüsimine	Korrektne sisehindamise kokkuvõte	x	x	x	x	Direktor, õppealajuhataja
5.	Sisehindamise kolme aasta kokkuvõte	Korrektne sisehindamise kolme aasta kokkuvõte		x			Direktor, õppealajuhataja

#### Indikaator

2013. a on läbi viidud töötajate ja õpilaste küsitlused, mis näitavad kasvavat trendi kolme aasta võrdluses.

2014. a 1. jaanuariks on läbi viidud sisehindamine.

## 4.2. Personali juhtimine

### 4.2.1. Personalivajaduse hindamine ja värbamine

**Eesmärk:** Koolis toimub personalivajaduste pidev ning süsteemne hindamine.

Jrk	Tegevused	Tulemused	2012	2013	2014	2015	Vastutaja
1.	Personalivajaduste korrigeerimine	Korrigeeritud personalivajaduste süsteem.	x				Direktor
2.	Huvijuhi ametikoha taotlemine	Koolis töötab huvijuht	x	x			Direktor
3.	Haldusjuhi ametikoha taotlemine	Koolis töötab haldusjuht	x	x			Direktor
4.	Psühholoogi ametikoha taotlus	Koolis töötab psühholoog	x	x			Direktor
5.	Karjäärinõustaja ametikoha taotlus	Koolis töötab karjäärinõustaja	x	x			Direktor
6.	Lastetoe kasvataja taotlus	Koolis töötab lastetoe kasvataja	x	x			Direktor
7.	Füüsikaõpetaja värbamine	Uute, noorte, kvalifikatsiooninõuetele vastavate õpetajate tööleasumine	x	x			Direktor
8.	Raamatukogutöötaja ametikoha ümberkujundamine	Raamatukogu funktsionaalsuste suurenemine	x	x			Direktor

#### Indikaator

2013. a on ümberkujundatud raamatukogutöötaja ametikoht.

2013. a on loodud haldusjuhi, karjäärinõustaja ja psühholoogi ametikoht.

2013. a töötab koolis lastetoe kasvataja.

#### 4.2.2. Personali kaasamine, motiveerimine ja toetamine

**Eesmärk:** Kogu personal on haaratud kooli arendustegevusse. Iga töötaja on omal tasandil edukas ning tahab olla meie koolipere liige.

Jrk	Tegevused	Tulemused	2012	2013	2014	2015	Vastutaja
1.	Personali kvaliteedi hindamine ja analüüsimine on toimiv (arengu- ja tulemusvestlused, tundide külastused, sisehindamine jne).	Toimiv personali hindamise süsteem	x	x	x	x	Direktor
2.	Ühisürituste ja -seminaride traditsioonide jätkamine	Hästitoimivad ühisüritused, mis suurendavad ühtse meeskonna tunnet	x	x	x	x	Direktor
3.	Uute võimaluste otsimine meeskonnatööks	Operatiivne info liikumine. Regulaarne kokkusaamiste süsteem	x	x	x	x	Direktor

#### Indikaator

2015.a iga töötaja on oma tasandil edukas, suhetes on selgus ning valitseb ühtse koolipere tunne. Iga töötaja tahab olla meie koolipere liige ning on veendunud, et kolmas isik ei saa tagada töötaja tegemistes tulemusi tema igapäevaste tööülesannete täitmise kaudu. Kooli töötajaid tajutakse mitte töö äratelijatena vaid isikutena, kes on heatahtlikud, abivalmid ja toetavad, kellel on sära silmades, kes on sisemiselt motiveeritud ning adekvaatse enesehinnanguga.

#### 4.2.3. Personali täiendkoolituse kava

**Eesmärk:** Õpetaja vastab kvalifikatsiooninõuetele. Luua tingimused õpetaja järjepidevaks professionaalseks arenguks.

Jrk	Tegevused	Tulemused	2012	2013	2014	2015	Vastutaja
1.	Koolijuhtide üleriigilised ja piirkondlikud koolitused	Kompetentsus kooli juhtimises, kooli õppekasvatuse ning majandustegevuse kavandamises ja korraldamises	x	x	x	x	Direktor
2.	Õppealajuhatajate üleriigilised ja piirkondlikud koolitused	Kompetentsus kooli õppekasvatusalase töö läbiviimisel	x	x	x	x	Õppealajuhataja
3.	Õpetajate üleriigilised ja piirkondlikud koolitused	Kutseoskuste ja kutse-meisterlikkuse rakendamine töös. Õpetamisel kasutatakse kaasaegset õppemetoodikat.	x	x	x	x	Õppealajuhataja
4.	Sisekoolitused, ühiskoolitused	Kaasaegsete õppemeetodite rakendamine tundide läbiviimisel	x	x	x	x	Õppealajuhataja
5.	Suveseminarid, täiskasvanute gümnaasiumide ühiskoolitused	Uute teadmiste ja kogemuste rakendamine tundide läbiviimisel	x	x	x	x	Direktor
6.	Rahvusvahelised koolitused	Uute teadmiste ja kogemuste rakendamine tundide läbiviimisel	x	x	x	x	Direktor

## Indikaator

2015. a on loodud tingimused õpetaja järjepidevaks professionaalseks arenguks. Koolis töötavad ennast armastavad, õpilasi austava õpetajad, kes mõistavad enda funktsiooni õpetajana ning kelle sihiks on toetada õpilasi tema arengus.

### 4.3. Koostöö huvigruppidega

#### 4.3.1. Hoolekogu tegevus

**Eesmärk:** Hoolekogu kaasamine kooli parendustegevusse. Hoolekogu tegevus toetab osapoolte kaasatusele ja kehtiva õigusega kooskõlas olevale haldusmenetlusele.

Jrk	Tegevused	Tulemused	2012	2013	2014	2015	Vastutaja
1.	Hoolekogu koosseisu uuendamine	Uuendatud koosseis	x			x	Direktor
2.	Hoolekogu liikmete kaasamine ühisüritustesse	Toimivad ühisüritused	x	x	x	x	Hoolekogu esimees

## Indikaator

2015. a on hoolekogu kaasanud enda istungitele arutatavate otsustega vahetult seotud sidusgruppide esindajad. Hoolekogu liikmed ei puudu koosolekutelt. Hoolekogu otsused on motiveeritud. Hoolekogu on saavutanud hoolekogu õppeaasta tööplaanis püstitatud eesmärgid.

### 4.3.2. Õpilasesinduse tegevus

**Eesmärk:** Õpilasesinduse kaasamine noortekeskuse ja huvikooli tegevusse. Koolis on toimiv õpilasesindus, kes koostöös direktoriga toetab õpilaste tegevust ja nende arengut.

Jrk	Tegevused	Tulemused	2012	2013	2014	2015	Vastutaja
1.	Õpilasesinduse koosseisu uuendamine	Uuendatud koosseis	x			x	Huvijuht, õpilasi juhendav koolitöötaja
2.	Kokkusaamised täiskasvanute koolide õpilasesinduse liikmetega	Toimivad ühisüritused	x	x	x	x	Huvijuht
3.	Koostöö arendamine keskraamatukogu, huvikooli ja noortekeskusega	Laienenud tegevuskava	x	x	x	x	Huvijuht

#### Indikaator

Aastal 2015 on saavutatud olukord, kus õpilasesinduse otsused on viidud toimivuse tasandile, õpilasesinduselt laekuvate ettepanekute arv on suurenenud võrreldes 2012. aastaga. Õpilasesindus on esindatud aktiivselt kõikides erinevates kooli strateegilist arengut mõjutavates töörühmades ning nad avaldavad enda arvamust.

### 4.3.3. Huvitegevus

**Eesmärk:** Huvitegevuse mitmekülsemaks muutmine. Koolist väljalangevuse vähendamiseks arendada koolis huvitegevust.

Jrk	Tegevused	Tulemused	2012	2013	2014	2015	Vastutaja
1.	Koolis tegutsevad huviringid	Toimiv huvitegevus		x	x	x	Huvijuht
2.	Huvihariduse laienemine huvikeskuse kaudu	Õpilased osalevad huvikooli tegevuses		x	x	x	Huvijuht
3.	Õpilaste lapsed saavad osaleda huvikooli ja noortekeskuse tegevuses	Õppurite väljalangevus koolist väheneb		x	x	x	Huvijuht
4.	Lastehoiuteenusu väljaarendamine	Väikeste laste vanemad saavad osaleda õppes ja huvitegevuses		x	x	x	Huvijuht

#### Indikaator

2013. a töötab koolis huvijuht. Õpilased osalevad huvikooli ja noortekeskuse tegevuses.

2015. a on koolis välja arendatud lastehoiuteenus.



## 4.4. Ressursside juhtimine

### 4.4.1. Eelarveliste ressursside juhtimine

**Eesmärk:** Õpikeskkonna vastavusse viimine uue põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega. Luua koolis riskianalüüsile tuginev ohutu ja turvaline keskkond.

Jrk	Tegevused	Tulemused	2012	2013	2014	2015	Vastutaja
1.	Õpikeskkonna uuendamine	Kvaliteetsem õpikeskkond	x	x	x	x	Direktor ja haldusjuht
2.	Töötasude ümberhindamine	Töötasud on vastavuses tööpanusega.	x	x	x	x	Direktor
3.	Eelarve suurendamine projektitegevuse kaudu	Toimiv projektitegevus		x	x	x	Direktor
4.	VKOG liidetakse Valga Gümnaasiumiga	VKOG muutub Valga Gümnaasiumi mittestatsionaarseks osakonnaks				x	Direktor, õppealajuhataja

#### Indikaator

2015. a on füüsiline õpikeskkond vastavuses gümnaasiumi riiklikus õppekavas füüsilisele õpikeskkonnale püstitatud nõuetega.

2015. a on koolis ja selle territooriumil ohutus ja turvalisus viidud minimaalse juhtumite määrani ning üksikute juhtumite esinemise korral on rakendatud meetmeid, vältimaks analoogsete juhtumite kordumist tulevikus.

2015. a muutub III kooliastme õpilaste arvu vähenemisel Valga Kaugõppegümnaasium Valga Gümnaasiumi mittestatsionaarseks osakonnaks.

#### 4.4.2. Inforessursside juhtimine

**Eesmärk:** Inforessursside juhtimine on vastavuses töötajate ja õppurite vajadustega. Luua e-õppe keskkondadel toimuv e-õppe võrgustik.

Jrk	Tegevused	Tulemused	2012	2013	2014	2015	Vastutaja
1.	Kooli kodulehe uuendamine	Kodulehe kujunduse muutmine, täiendavate linkide lisamine, kalender	x	x	x	x	Direktor, IT-spetsialist
2.	Arvutite uuendamine	Õpetajatele uute arvutite muretsemine ja vajaliku inventari soetamine (dokumendikaamera, videoprojektorid)		x		x	Direktor, IT-spetsialist
3.	Internetipõhise õpikeskkonna loomine	Kooli kodulehel on toimiv õpikeskkond	x	x	x	x	Direktor, IT-spetsialist

#### Indikaator

2015. a toimib koolis e-õppe võrgustik.

2015.a kasutab e-õpet koolis 80% õpilastest.

#### 4.4.3. Säätlik majandamine ja keskkonnahoid

**Eesmärk:** Inimeste säästliku majandamise ja keskkonnahoiu teadlikkuse tõstmine.

Jrk	Tegevused	Tulemused	2012	2013	2014	2015	Vastutaja
1.	Kooli õppekava täiendamine säästliku tarbimise ja kokkuhoiu teemadega, esteetilise elukeskkonna säilitamine ja kujundamine.	Õpilaste teadlikkuse tõstmine		x	x	x	Õppealajuhataja
2.	Sisekoolituste läbiviimine töötajatele	Õpetajate teadlikkuse tõstmine	x	x	x	x	Direktor

#### Indikaator

2015. a on olemas pikaajaline püsikulude vähendamine plaan säästliku majandamise kaudu.

## 4.5. Õppe-ja kasvatusprotsess

### 4.5.1. Õpilase areng

**Eesmärk:** Õpilaste õpimotivatsiooni, konkurentsivõime ning teadlikkuse tõstmine. Toetada kõigi kooli vastvõetud õpilaste arengut ja kindlustada nende sujuv üleminek järgnevale haridustasemele.

Jrk	Tegevused	Tulemused	2012	2013	2014	2015	Vastutaja
1.	Õpilaste õpimotivatsiooni tõstmise süsteemi parandamine	Õpilasi toetav õppekava	x	x	x	x	Õppealajuhataja
2.	Tugiõppesüsteemi täiustamine: karjäärinõustamine	Õpilasi toetav tugisüsteem		x	x	x	Õppealajuhataja
3.	Õpilaste nõustamissüsteemi täiustamine	Õpilasi toetav nõustamissüsteem	x	x	x	x	Õppealajuhataja
4.	Õpilaste ettevalmistus lõpueksamiteks, täiendõppe võimaldamine	Paremad lõpueksamite tulemused	x	x	x	x	Õppealajuhataja
5.	Valikainete lisamine õppekvasse	Konkurentsivõimeline õppekava		x	x	x	Õppealajuhataja
6.	Erivajadustega täiskasvanute õppimisvõimaluste väljaselgitamine	Koolis õpivad erivajadustega täiskasvanud		x	x	x	Õppealajuhataja

#### Indikaator

2013. a on koolis võimalik õppida valikainena kokandust.

2015. a on õppijatele loodud võimalused individuaalsust arvestavaks võimetekohaseks õppeks.

2015. a on kooli lõpetajad konkurentsivõimelised tööturul.

2015. a on õppe- ja kasvatustegevus viidud vastavusse riiklikus õppekavas sätestatud alusväärtustele.

#### 4.5.2. Õppekava

**Eesmärk:** Heade õppetulemustega konkurentsivõimelise hariduse omandamine, kaasaegse õpikeskkonna loomine oodatavate õppetulemuste saavutamiseks ja ühiskondlikult aktiivse isiksuse arenemiseks.

Jrk	Tegevused	Tulemused	2012	2013	2014	2015	Vastutaja
1.	Kooli õppekava uuendamine uue riikliku õppekava baasil.	Riiklikule õppekavale vastav kooli õppekava sh ainekavad, õpetajate tööplaanid	x	x	x	x	Õppealajuhataja
2.	Õppematerjalide kaasajastamine	Koolis on kaasaegsed õppematerjalid	x	x	x	x	Õppealajuhataja
3.	Õpitulemuste hindamisjuhendi täiendamine	Uuendatud hindamisjuhend	x	x	x	x	Õppealajuhataja

#### Indikaator

2015. a on õpetajad ja koolimeeskond koolitatud õppekava rakendamiseks.

### 4.5.3. Õppekorraldus ja meetodid

**Eesmärk:** Iseseisva töö oskuste ja loovuse arendamine, teadliku õpitahte kujunemine.

Jrk	Tegevused	Tulemused	2012	2013	2014	2015	Vastutaja
1.	Õppemeetodite mitmekesistamine	Õppetunnid on mitmekülgsed ja arendavad loovust	x	x	x	x	Õppealajuhataja
2.	Õppevahendite, sh IT-kasutamine kaasajastamine lähtuvalt õppekavast	Õpilaste iseseisva töö oskused on paranenud, suurenenud on teadlik õpitahe	x	x	x	x	Õppealajuhataja
3.	Õppetöö läbiviimiseks kasutatakse huvikeskuse ja noortekeskuse võimalusi	Õppetunnid on mitmekülgsed ja arendavad loovust	x	x	x	x	Õppealajuhataja

#### Indikaator

2015. a toetatakse õpilaste arenguvõimalusi erinevate õppekavaväliste tegevuste kaudu (rahvusvahelised projektid, õpilasfirmad).

#### 4.5.4. Väärtused ja eetika

**Eesmärk:** Kooli lõpetanud oskavad planeerida oma karjääri; noortel on teadmised, oskused, vilumused ja väärtushinnangud, mille abil suudavad nad edukamad olla.

Jrk	Tegevused	Tulemused	2012	2013	2014	2015	Vastutaja
1.	Õpilaste ja õpetajate partnerluse arendamine	Oma kooli tunde olemasolu	x	x	x	x	Õppealajuhataja
2.	Klassikollektiivide ühistegevuste toetamine	Ühisürituste osakaal on suurenenud	x	x	x	x	Õppealajuhataja
3.	Õpilasmavalitsuse kaasamine kooli traditsioonide jätkamisel	Ühistegevuste kaudu meeskonnatöö oskuste ja vilumuste kujunemine	x	x	x	x	Õppealajuhataja
4.	Arenguvestlus õpilastega, karjäärinõustamine	Väljalangevuse vähenemine, õppijate konkurentsivõime suurenemine	x	x	x	x	Õppealajuhataja

#### Indikaator

2015. a oskavad kooli lõpetajad planeerida oma karjääri ning noortel on teadmised, oskused, vilumused ja väärtushinnangud, mille abil suudavad nad olla edukad.

## **V ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD**

Arengukava on üldtööplaani koostamise aluseks. Üldtööplaanis täpsustatakse tegevused arengukava tegevuskava elluviimiseks üheks õppeaastaks. Iga õppeaasta lõpul koostatakse üldtööplaani põhjal õppeaasta analüütiline kokkuvõte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Analüütilise kokkuvõtte alusel vaadatakse üle kooli arengukava tegevuskava ning vajadusel ajakohastatakse. Tegevuskava ajakohastamine ajavahemikul 2012-2015, kui see ei too kaasa muutusi arengukavas esitatud eesmärke, siis on vajalik arengukava kinnitanud organi kooskõlastus muudatuste tegemiseks kooli arengukavas.

Õppeaastal 2014/2015 koostatakse sisehindamise aruanne, mis on uue arengukava tegevuskava koostamise aluseks. Sisehindamisel leitud parendusvaldkonnad on eelduseks uute eesmärkide sõnastamisel ning meetmete ja tegevuste kavandamisel aastateks 2015-2018.

Uuenenud tegevuskavaga arengukava aastateks 2015-2018, mille kohta on eelnevalt esitanud arvamuse õppenõukogu, hoolekogu ja õpilasesindus, esitatakse kinnitamiseks kooli pidaja sätestatud korras.